



FICHE D'INSCRIPTION
ACCUEIL DE LOISIRS
Saison 2021/ 2022

NOM, PRENOM :

Date de naissance :

Cadre réservé à l'administration de l'accueil de loisirs

N° adhérent:

Activités ALSH :
.....
.....

Quotient familial : Tranche:

N° Sécurité sociale :

Nom, prénom de la mère ou représentante légale:

Nom, prénom du père ou représentant légal:

Adresse :

Tél. de la mère ou représentante légale:

Tél. du père ou représentant légal:

Tél. du jeune :

Adresse mail :

Adresse mail du jeune :

Régime : CAF MSA Autre :

N° allocataire : Nom du bénéficiaire :

Personne(s) autorisée(s) à récupérer le jeune (hors représentants légaux) :

Nom(s), Prénom(s) :

Rentre seul : Oui Non

Dans le cadre de l'accueil de loisirs, j'autorise :

- Mon enfant, à participer à toutes les activités physiques ou culturelles organisées par l'accueil de loisirs sur la MJC et en dehors de la structure : sorties, séjours courts, visites, etc...
- Le personnel de la MJC à photographier ou à filmer mon enfant lors des ateliers, activités ou manifestations qu'elle organise. Ces documents peuvent être utilisés uniquement dans les supports de communication de la MJC et ce, sur plusieurs années.

Fait à :

Le :

Signature :

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

1 - Date de l'inscription à l'accueil de loisirs :

2 - VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION.

Vaccins obligatoires	Oui	Non	Vaccins obligatoires	Oui	Non
Diphtérie			Rougeole		
Tétanos			Oreillons		
Poliomélyte			Rubéole		
Haemophilus influenzae B			Méningocoque C		
Coqueluche			Pneumocoque		
Hépatite B					

3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un traitement médical? Oui Non

Si oui joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (*boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice*). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes (cochez la case si oui)?

Rubéole		Varicelle		Scarlatine		Coqueluche	
Otite		Rougeole		Oreillons		Angine	

ALLERGIES

Asthme		Médicament		Alimentaire		Autre	
--------	--	------------	--	-------------	--	-------	--

PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (Si automédication le signaler)

.....
.....

REGIME ALIMENTAIRE : CLASSIQUE SANS PORC SANS VIANDE

INDIQUEZ CI-APRÈS :

LES **DIFFICULTÉS DE SANTÉ** (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES **PRÉCAUTIONS À PRENDRE**.

.....
.....

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC... ?

.....
.....

NOM ET TÉL DU MÉDECIN TRAITANT :

Je soussigné(e),responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du Centre de Loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date :

Signature :

Signature du Directeur :

RÈGLEMENT INTÉRIEUR de l'accueil de loisirs

- Un jeune peut fréquenter l'accueil de loisirs, lorsque son responsable légal a dûment rempli, signé et retourné les documents suivants :
 - une demande d'adhésion
 - une fiche d'inscription (coordonnées, fiche sanitaire, autorisation parentale)
 - ce règlement intérieur (lu et signé)
 - la liste des documents à fournir
 - De plus, le jeune devra être à jour de sa cotisation et s'être acquitté de la participation financière qui lui est demandée en fonction de sa fréquentation.
- **Toute inscription à une activité est due et ne sera pas remboursée, sauf en cas de force majeure ou si la MJC est prévenue deux jours ouvrables avant.**
- La M.J.C se réserve le droit d'annuler une activité ou sortie si le nombre de participants est insuffisant, ou si les conditions météorologiques ne sont pas compatibles avec l'action prévue.
- Le responsable légal est tenu d'informer le directeur de l'accueil de loisirs de tout problème médical ou autre, susceptible d'entraîner un comportement particulier du jeune. Il devra évaluer, si le jeune peut pratiquer ou pas certaines activités. En cas de traitement médical devant se poursuivre pendant l'accueil de loisirs, le responsable devra informer le directeur par écrit, et joindre une photocopie de l'ordonnance du médecin. Les médicaments ne doivent pas être laissés au jeune, mais remis au directeur en personne.
- Les parents ou responsables légaux sont tenus de respecter les horaires de fermeture de l'Accueil de loisirs (18h ou 19h selon les jours). **Tout retard dépassant 10 min pourra être facturé.**

En cas de non respect du règlement intérieur ou des règles de vie ci-jointes :

Elles seront tout d'abord rappelées à votre enfant. Si elles ne sont toujours pas assimilées, vous serez informés puis convoqués par l'équipe à un entretien avec votre enfant. Suite à cet entretien, l'équipe d'animation se réserve le droit de refuser l'accès aux activités de votre enfant, si elle considère qu'il met en danger la sécurité morale, physique, ou matérielle de lui-même, des autres jeunes ou de l'équipe. Ce refus ne serait effectif qu'après un entretien avec le responsable légal.

L'objet et l'esprit de ce règlement intérieur visent à assurer un bon fonctionnement de l'accueil de loisirs et à accueillir vos enfants dans les meilleures conditions possibles. En cas de difficultés, de problèmes, ou pour toutes informations complémentaires, le directeur de l'accueil de loisirs se tient à votre entière disposition.

La MJC se dégage de toute responsabilité en cas de perte ou de vol d'objets personnels (argent de poche, téléphone portable...). A la demande, l'équipe d'animation peut garder ces objets dans un endroit fermé.

QUELQUES RÈGLES DE VIE DANS L'INTÉRÊT DE CHACUN

1 - Chacun veille à la prise en compte et au respect de l'autre :

- Dans son temps d'activité : participants, intervenants, animateurs de la séance.
- Dans son temps de travail : personnes partageant la structure (personnel de la MJC, adhérents..).
- Dans ses temps de repos.
- Dans le minibus (il est essentiel de rester attaché et de ne pas perturber le chauffeur).

2 - Chacun veille au respect des horaires :

- Horaires définis par l'équipe d'animation ou en concertation.

3 - Chacun veille au respect du matériel de la MJC :

- Matériel mis à disposition spécifique à l'activité.
- Minibus ou autre véhicule de transport.

4 - Chacun participe à l'organisation et à la gestion de la vie

quotidienne et collective :

- Mise en place des activités, nettoyage, rangement...
- ### 5 - Chacun veille au respect des locaux :
- Durant l'activité (salles de la MJC, des prestataires...).
 - Dans son temps de repas (jeter les détritrus, nettoyer sa place...).

J'ai pris connaissance du règlement intérieur et des règles de vie.

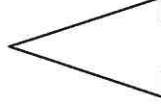
Fait à :

Le :

Signature de l'enfant

Signature du représentant légal

TOURNEZ LA PAGE



PIECES A FOURNIR

	Partie réservée à l'administration
Le dossier dûment rempli et signé	
Le règlement intérieur & les règles de vie signés	
La photocopie de l'assurance extra-scolaire 2020-2021	
La photocopie de l'attestation de la carte vitale	
Une attestation de Quotient Familial délivrée par la CAF	
Le <i>pass évasion</i> pour les ressortissants MSA	

Réservé à l'administration :

Dossier vu par :	Le :
------------------	------